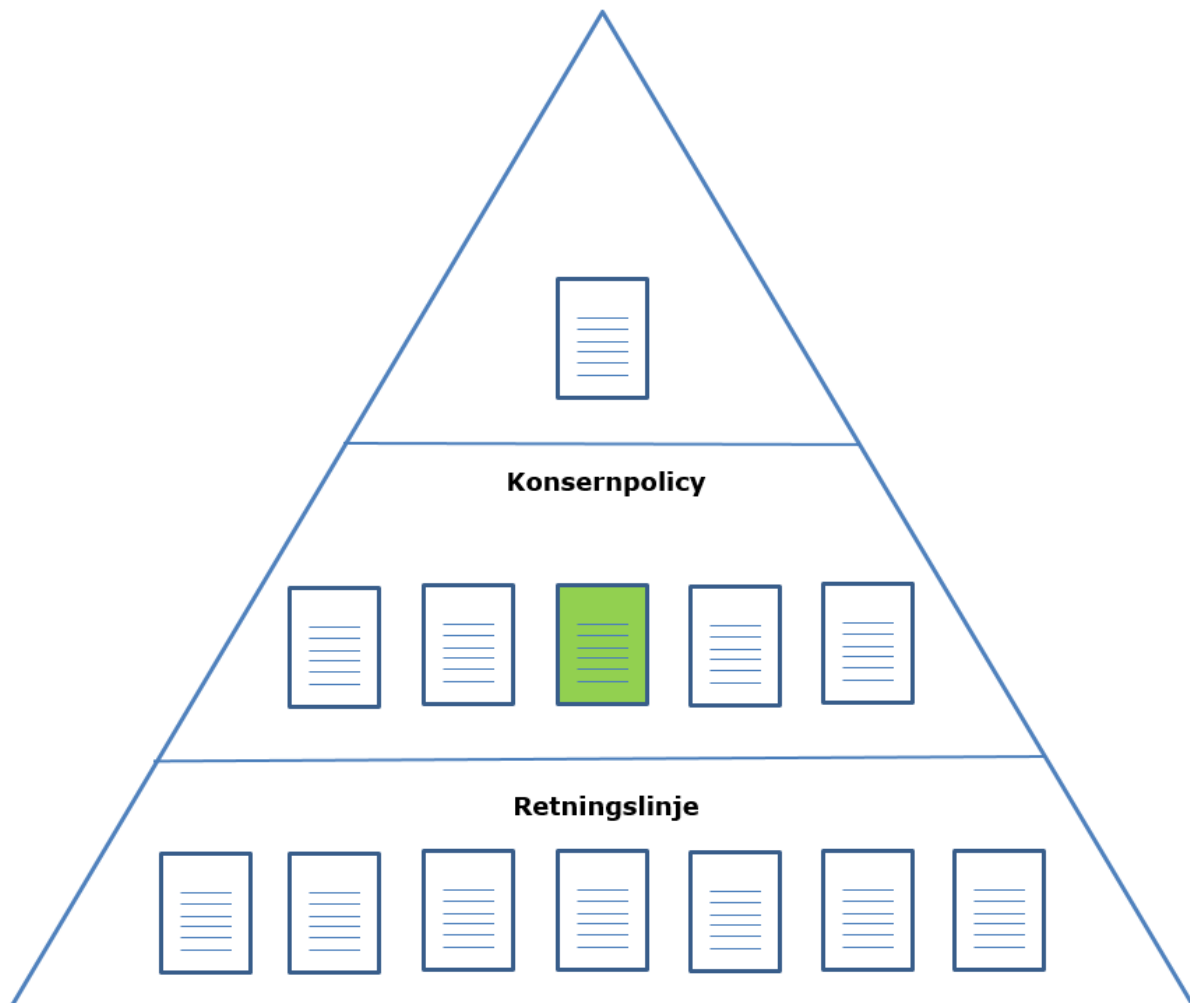


Konsernpolicy

Innkjøp



Policyeier
Øistein Andresen

Operativeier
Leif Henning Asla

Fagansvarlig
Jorun Sinnerud

Godkjent: 19.12.2017

1. Formål

Formålet med policyen er at Eidsiva skal ha kostnadseffektivt og profesjonelt innkjøp til det beste for konsernet. I tillegg skal den bidra til å sikre at Eidsiva har et enhetlig og standardisert innkjøp.

2. Målgruppe

Denne policyen med tilhørende retningslinjer gjelder for alle selskaper i konsernet hvor Eidsiva har kontrollerende innflytelse gjennom eierskap og/eller avtaler, med mindre det er gjort unntak av konsernsjefen. Så langt det er mulig og hensiktsmessig skal dette også gjelde for selskaper der Eidsiva har en eierandel på 50 prosent eller lavere.

3. Prinsipper

- Eidsiva skal opptre som en profesjonell innkjøper, med god forretningsskikk, kvalitet og kompetanse i alle faser av innkjøpsprosessen. Krav om konkurranse, likebehandling og forutsigbarhet overfor leverandører skal ivaretas i alle anskaffelser som gjennomføres.
- Kjøp av rett produkt/tjeneste til lavest mulig pris og riktig/nødvendig kvalitet skal bidra til å sikre konsernets resultatoppgjøret.
- Eidsiva skal følge Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forsyningsforskriften (FF) med unntak av Eidsiva Vannkraft AS, Eidsiva Marked AS og Eidsiva bredbånd med tilhørende datterselskap.
- Innkjøp skal gjennomføres kostnadseffektivt og profesjonelt, herunder samordning av avtaler på tvers av enheter og selskaper for å oppnå optimal pris.
- Inngåtte rammeavtaler skal brukes og etterleves. Alle som skal gjennomføre innkjøp eller avrop, plikter å undersøke i avtalearkivet Contiki om det finnes avtale/rammeavtale.
- Eidsiva skal bidra til regional utvikling ved at regionale leverandører forespørres ved innkjøp av varer og tjenester til Eidsivakonsernet. Innkjøp skal dog alltid foretas i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.
- Eidsiva skal i hovedsak bruke kvalifikasjonsordningen Achilles Utilities NCE (tidligere Sellihca) til prekvalifisering og publisering.
- "Krav til leverandører" innenfor Eidsivas etisk regelverk skal ivaretas.
- Alle vesentlig innkjøpsavtaler skal arkiveres i felles avtalearkiv.

4. Roller og ansvar

- Innkjøp Konsern er fagansvarlig, og skal sikre at det til enhver tid finnes oppdaterte retningslinjer og prosesser som skal følges ved innkjøp i konsernet.
- Alle som foretar innkjøp i konsernet må kjenne og følge vedtatt policy og retningslinjer.
 - i. Innkjøp Konsern skal involveres ved kjøp over terskelverdi.
 - ii. Innkjøp Konsern skal rådspørres ved komplisert kjøp med høy forretningsmessig risiko og kjøp som (kan) berører andre virksomhetsområder.

- iii. Innkjøp Konsern kan rådspørres ved engangskjøp, kjøp av standardprodukt, enkle kjøp som ikke berører andre virksomhetsområder og/eller har ingen/liten forretningsmessig risiko.
- Enhver avtale om innkjøp krever økonomisk fullmakt.

5. Oppdatering og rapportering

Policyen evalueres årlig, og oppdateres ved behov av operativ eier. Endringer av policyen skal godkjennes av konsernsjef. Avvik på etterlevelse av policyen rapporteres fortløpende av operativ eier til konsernsjef.

Fagansvarlig etablerer og oppdaterer retningslinjer og maler i forlengelsen av policyen.