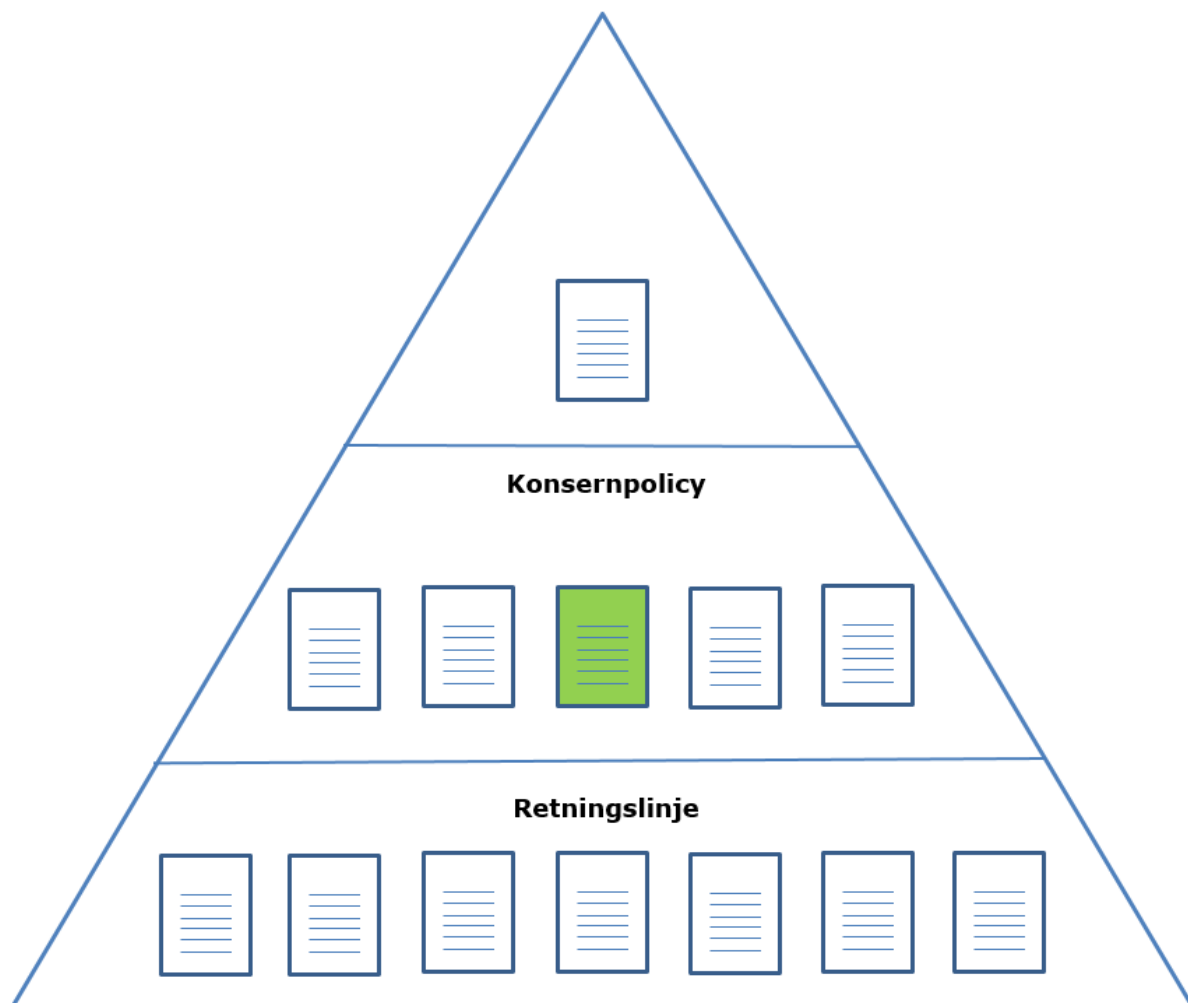


Konsernpolicy  
**Innkjøp**



**Policyeier**  
Øistein Andresen

**Operativeier**  
Leif Henning Asla

**Fagansvarlig**  
Jorun Sinnerud

Godkjent: 02.01.2019

## 1. Formål

Formålet med policyen er at Eidsiva skal ha kostnadseffektivt og profesjonelt innkjøp til det beste for konsernet. I tillegg skal den bidra til å sikre at Eidsiva har et enhetlig og standardisert innkjøp.

## 2. Målgruppe

Denne policyen med tilhørende retningslinjer gjelder for alle selskaper i konsernet hvor Eidsiva har kontrollerende innflytelse gjennom eierskap og/eller avtaler, med mindre det er gjort unntak av konsernsjefen.

## 3. Prinsipper

- Eidsiva skal opptre som en profesjonell innkjøper, med god forretningsskikk, kvalitet og kompetanse i alle faser av innkjøpsprosessen. Krav om konkurranse, likebehandling og forutsigbarhet overfor leverandører skal ivaretas i alle anskaffelser som gjennomføres.
- Kjøp av rett produkt/tjeneste til lavest mulig pris og riktig/nødvendig kvalitet skal bidra til å sikre konsernets resultatoppgjør.
- Eidsiva skal følge Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forsyningsforskriften (FF) med unntak av Eidsiva Vannkraft AS, Eidsiva Marked AS og Eidsiva bredbånd med tilhørende datterselskaper.
- Innkjøp skal gjennomføres kostnadseffektivt og profesjonelt, herunder samordning av avtaler på tvers av enheter og selskaper for å oppnå optimal pris.
- Inngåtte avtaler og rammeavtaler skal brukes og etterleves. Alle som skal gjennomføre innkjøp eller avrop, plikter å undersøke i avtalearkivet Contiki om det finnes avtale/rammeavtale.
- Eidsiva skal bidra til regional utvikling ved at regionale leverandører forespørres ved innkjøp av varer og tjenester til Eidsivakonsernet. Innkjøp skal dog alltid foretas i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.
- Eidsiva skal i hovedsak bruke kvalifikasjonsordningen Achilles Utilities NCE (tidligere Sellihca) til prekvalifisering og publisering.
- Eidsiva er opptatt av å velge leverandører som opptre i samsvar med Eidsivas verdier, og som holder en høy standard for helse, miljø og sikkerhet (HMS), samt etikk og samfunnsansvar. "Krav til leverandører" innenfor Eidsivas etisk regelverk skal ivaretas.
- Alle vesentlige innkjøpsavtaler skal arkiveres i felles avtalearkiv.

## 4. Roller og ansvar

- Innkjøp Konsern er fagansvarlig, og skal sikre at det til enhver tid finnes oppdaterte retningslinjer og prosesser som skal følges ved innkjøp i konsernet.
- Alle som foretar innkjøp i konsernet må kjenne og følge vedtatt policy og retningslinjer.
  - i. Innkjøp Konsern skal involveres ved kjøp over terskelverdi.
  - ii. Innkjøp Konsern skal rådspørres ved komplisert kjøp med høy forretningsmessig risiko og kjøp som (kan) berører andre virksomhetsområder.

- iii. Innkjøp Konsern kan rådspørres ved engangskjøp, kjøp av standardprodukt, enkle kjøp som ikke berører andre virksomhetsområder og/eller har ingen/liten forretningsmessig risiko.
- Enhver avtale om kjøp av varer og tjenester krever økonomisk fullmakt.

## **5. Oppdatering og rapportering**

Policyen evalueres årlig, og oppdateres ved behov av operativ eier. Endringer av policyen skal godkjennes av konsernsjef. Avvik på etterlevelse av policyen rapporteres fortløpende i linjen. Vesentlige avvik rapporteres videre til operativ eier.

Fagansvarlig etablerer og oppdaterer retningslinjer og maler i forlengelsen av policyen etter behov. Retningslinjer og maler godkjennes av operativ policyeier.