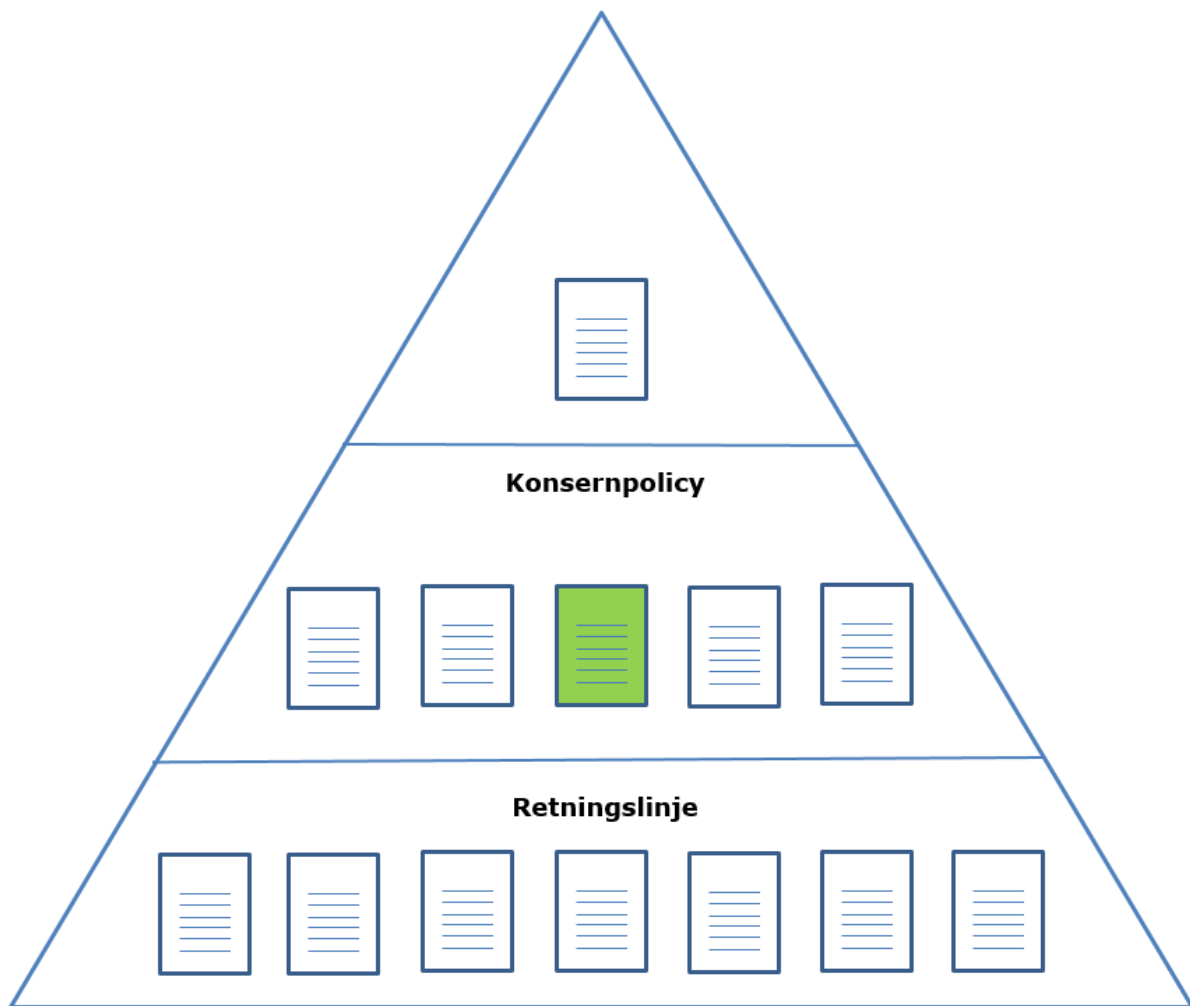


Konsernpolicy
HR



1. Formål

Denne policyen skal bidra til at Eidsiva skal være en attraktiv og motiverende arbeidsgiver som evner å rekruttere og utvikle riktig kompetanse.

2. Målgruppe

Denne policyen med tilhørende retningslinjer gjelder for alle selskaper i konsernet hvor Eidsiva har kontrollerende innflytelse gjennom eierskap og/eller avtaler, med mindre det er gjort unntak av konsernsjefen. Så langt det er mulig og hensiktsmessig skal dette også gjelde for selskaper der Eidsiva har en eierandel på 50 prosent eller lavere.

3. Prinsipper

- Eidsivas ledere skal lede i tråd med ledelsesprinsippene:
 - Vise mot og ta ansvar
 - Skape engasjement
 - Bry oss
- Eidsiva skal ha et inkluderende arbeidsmiljø.
- Eidsiva skal utvikle et arbeidsmiljø som er i tråd med verdiene åpen, skikkelig og djerv.
- Eidsiva skal tilby konkurransedyktig betingelser, men skal ikke være lønnsledende.
- Konsernet skal tilrettelegge for fleksibel arbeidstid, men tilpasset den ansattes arbeidsoppgaver. Møteinnkallelser skal ta hensyn til deltagere med fleksibel arbeidstid (innkallelse i kjernetid).
- Ved rekruttering skal den beste kandidaten velges. For å oppnå mangfold skal kjønnsbalanse, nedsatt funksjonsevne, annen etnisitet og kulturell bakgrunn verdsettes.
- Konsernet skal ha fokus på å utvikle god arbeidskompetanse og å rekruttere riktig formel kompetanse.
- Eidsiva skal kun behandle personopplysninger som er nødvendig for det enkelte formål, og ivareta sikkerheten til disse i samsvar med personvernforordningen.

4. Roller og ansvar

- Ledere skal gjennom medarbeideroppfølging ha fokus på resultater og tilrettelegge for faglig og personlig utvikling.
- Alle ansatte har et ansvar for å søke informasjon, og bidra til å opprettholde og utvikle egen kompetanse og til å utvikle virksomheten.

5. Etterlevelse, evaluering og rapportering

Policyen evalueres årlig, og oppdateres ved behov av operativ eier. Endringer av policyen skal godkjennes av konsernsjef. Avvik på etterlevelse av policyen rapporteres fortløpende av operativ eier til konsernsjef.

Fagansvarlig etablerer og oppdaterer retningslinjer og maler i forlengelsen av policyen.