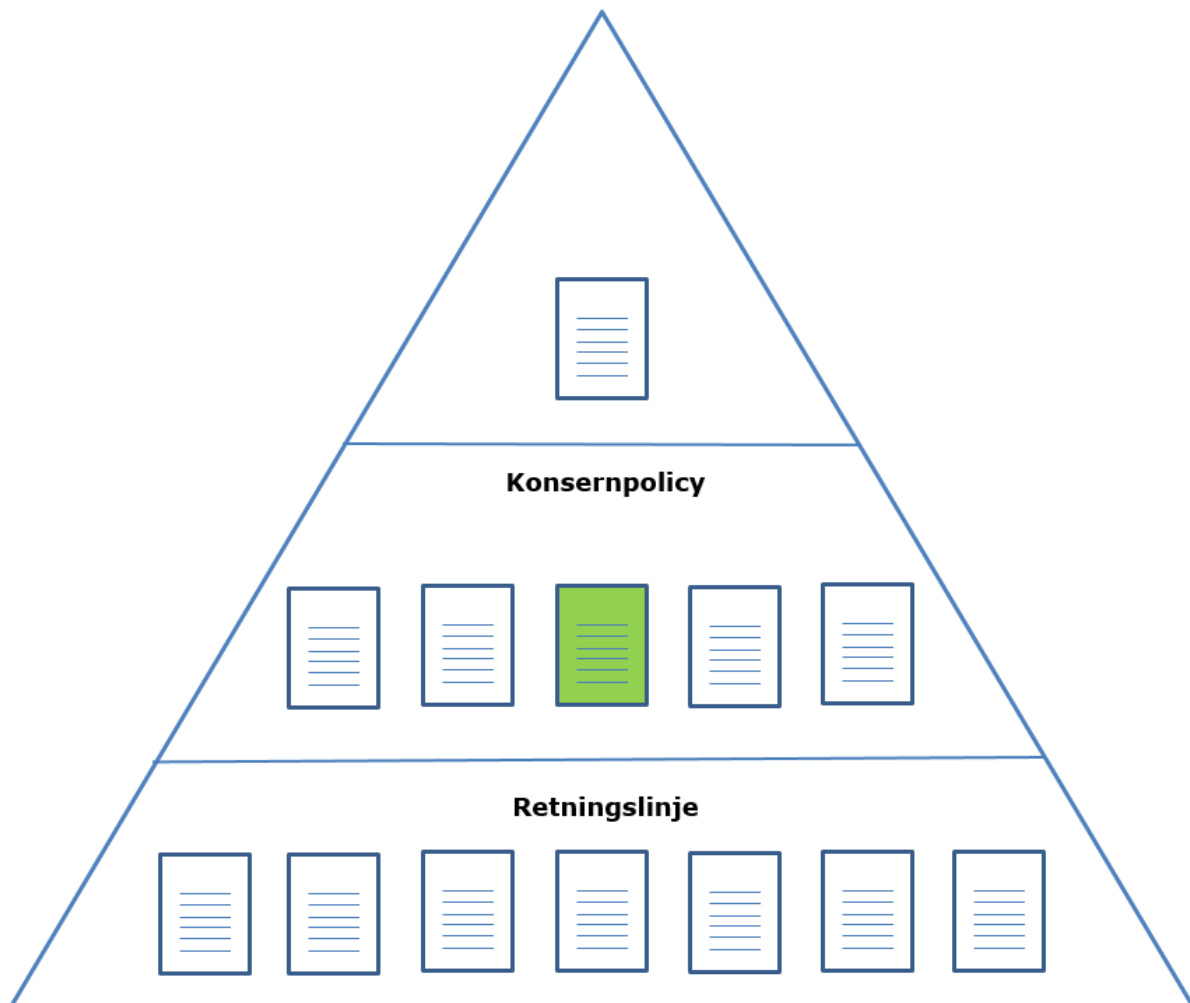


Konsernpolicy Kommunikasjon



1. Formål

Formålet med denne policyen er å sikre at Eidsiva har en aktiv, åpen og etisk kommunikasjon internt og eksternt i tråd med konsernets verdier - åpen, skikkelig og djerv - for å bidra til å nå konsernets mål.

2. Målgruppe

Denne policyen med tilhørende retningslinjer gjelder for alle selskaper i konsernet hvor Eidsiva har kontrollerende innflytelse gjennom eierskap og/eller avtaler, med mindre det er gjort unntak av konsernsjefen.

3. Prinsipper

- Kommunikasjon i Eidsiva er et strategisk virkemiddel for å understøtte og nå konsernets mål.
- God kommunikasjon skal legge til rette for god og trygg samhandling internt og eksternt og hindre/forebygge ryktespredning og spekulasjoner.
- Eidsiva skal aktivt bruke kommunikasjon til å forebygge konflikter, styrke positive relasjoner internt og eksternt og for å skape tillit og positive holdninger til Eidsiva, og med det et godt omdømme.
- Eidsiva skal være proaktiv, åpen og etisk i sin kommunikasjon
- Eidsiva skal kommunisere med eiere, styrende organer og ansatte på en slik måte at de kan ivareta sine roller på en best mulig måte.
- Forretningskritisk informasjon skal først til konsernledelsen, styrende organer og/eller eiere før den publiseres for andre.
- Eidsiva skal ha en kommunikasjonsberedskap for å håndtere uforutsette hendelser, kriser og andre situasjoner som har selskaps- og samfunnsmessige konsekvenser.
- Intranett (Eidsia) skal være hovedkanal for konsernkommunikasjon internt i Eidsiva slik at vi sikrer at alle har tilgang på samme informasjon. Eidsivas medarbeidere har et selvstendig ansvar for å tilegne seg informasjon.

4. Roller og ansvar

- Intern kommunikasjon er et linje- og ledelsesansvar, men Eidsivas avdeling for Kommunikasjon og Samfunn skal legge til rette og støtte opp under dette ved behov.
- Avdelingen for Kommunikasjon og Samfunn har ansvaret for kommunikasjon til konsernets interessenter eksternt, unntatt direkte kundekommunikasjon.
- Eidsiva kommuniserer med media gjennom definerte talspersoner med et tydelig mandat og et definert ansvar.
- Kommunikasjon og Samfunn har ansvaret for innhold og utforming av konsernets felles interne og eksterne kommunikasjonskanaler som intranett, internettsider og konsernets felles eksterne sosiale medier. Elvia har ansvaret for innhold og utforming av selskapenes egne kanaler.

- Avdelingen for Kommunikasjon og Samfunn har ansvaret for å bistå beredskapsleder med koordinering av kommunikasjon knyttet til alle beredskaps- og krisesituasjoner.
- Konsernet og alle virksomhetsområdene skal informere/involvere avdelingen for Kommunikasjon og Samfunn som faginstans ved kommunikasjonsfaglige situasjoner og saker som kan påvirke konsernets eller det enkelte virksomhetsområdes omdømme.

5. Oppdatering og rapportering

Policyen evalueres årlig, og oppdateres ved behov av operativ eier. Endringer av policyen skal godkjennes av konsernsjef. Avvik på etterlevelse av policyen rapporteres fortløpende i linjen. Vesentlige avvik rapporteres videre til operativ eier.

Fagansvarlig etablerer og oppdaterer retningslinjer og maler i forlengelsen av policyen etter behov. Retningslinjer og maler godkjennes av operativ eier.