

Konsernpolicy

Anskaffelser



Formål

Formålet med policyen er at Eidsiva skal gjennomføre anskaffelse på en kostnadseffektiv og profesjonell måte til det beste for konsernet. I tillegg skal den bidra til å sikre at anskaffelser i Eidsiva blir ivaretatt på en enhetlig og standardisert måte.

Målgruppe

Denne policyen med tilhørende retningslinjer gjelder for alle selskaper i konsernet hvor Eidsiva har kontrollerende innflytelse gjennom eierskap og/eller avtaler, med mindre det er gjort unntak av konsernsjefen.

Prinsipper

- Eidsiva skal opptre som en profesjonell anskaffer, med god forretningsskikk, kvalitet og kompetanse i alle faser av anskaffelsesprosessen. Krav om konkurranse, likebehandling og forutsigbarhet overfor leverandører skal ivaretas i alle anskaffelser som gjennomføres.
- Kjøp av rett produkt/tjeneste til lavest mulig pris og riktig/nødvendig kvalitet skal bidra til å sikre konsernets resultatoppgjør.
- Eidsiva skal følge Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forsyningsforskriften (FF) for selskapene som er underlagt dette regelverket.
- Anskaffelser skal gjennomføres kostnadseffektivt og profesjonelt, herunder samordning av avtaler på tvers av enheter og selskaper for å oppnå optimal pris.
- Inngåtte avtaler og rammeavtaler skal brukes og etterleves. Alle vesentlige avtaler skal arkiveres i felles avtalearkiv. Alle som skal gjennomføre anskaffelse eller avrop, plikter å undersøke i avtalearkivet Contiki om det finnes avtale/rammeavtale.
- Eidsiva skal i hovedsak bruke kvalifikasjonsordningen Achilles Utilities NCE til prekvalifisering og publisering.
- Eidsiva forplikter seg til å velge leverandører som opptre i samsvar med Eidsivas verdier, og som holder en høy standard for helse, miljø og sikkerhet (HMS), samt etikk og samfunnsansvar. Dette er beskrevet i "Krav til leverandører om etikk og bærekraft" som våre leverandører skal forplikte seg til.
- Eidsiva skal jobbe med leverandørutvikling for å videreutvikle konkurransedyktige leverandørmarkeder på viktig fokusområder.

Roller og ansvar

- Avdelingen Anskaffelse i Elvia AS er fagansvarlig, og skal sikre at det til enhver tid finnes oppdaterte retningslinjer og prosesser som skal følges ved anskaffelse i konsernet.
- Alle som skal anskaffe noe i konsernet, må kjenne og følge vedtatt policy og retningslinjer.
- Avdelingen Anskaffelse skal involveres ved kjøp over 100.000 (gjelder ikke avrop) og behovet skal legges inn i *Innmeldingsportalen/Bestilling av oppdrag* på Intranett. Ved IT-anskaffelser skal behovet alltid registreres i portalen uavhengig av om kostnaden er under 100.000 eller er gratisvare. Dette for å ivareta GDPR og informasjonssikkerhet.

Oppdatering og rapportering

Policyen evalueres årlig, og oppdateres ved behov av operativ eier. Endringer av policyen skal godkjennes av konsernsjef. Avvik på etterlevelse av policyen rapporteres fortløpende i linjen. Vesentlige avvik rapporteres videre til operativ eier.

Fagansvarlig etablerer og oppdaterer retningslinjer og maler i forlengelsen av policyen ved behov. Retningslinjer og maler godkjennes av operativ policyeier.